

- **Curso de Español para Negocios**

## **Unidad 1.**

### **FUNCIONES**

- Comprender y expresar de forma oral o por escrito una carta comercial.
- Saber construir una carta comercial en sus diferentes partes, según las finalidades que ésta persigue:
  - Introducción
  - Cuerpo
  - Despedida o cierre
- Comprender las ideas esenciales recogidas en las cartas comerciales.
- Adquirir una terminología básica que permita al estudiante expresarse de forma adecuada en cuestiones relacionadas con el comercio.
- Ampliar y profundizar en la competencia lingüística (léxica y gramatical) del estudiante.
- Revisar la competencia léxica y gramatical mediante tests.

### **CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

- La carta comercial:
  - Introducción
  - Partes de una carta.
  - Ejemplo de cartas comerciales.
- Nociones generales.
- Test gramatical y léxico.

## **Unidad 2.**

### **FUNCIONES**

- Profundizar en el léxico comercial mediante abreviaturas y vocablos esenciales.
- Conocer los derechos y obligaciones del comerciante.

- Ampliar y profundizar en la competencia lectora a través de textos especializados.

### CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Abreviaturas y léxico útil.
- Derechos y obligaciones de los comerciantes.
- Comprensión lectora: *Lista de regalos de boda por catálogo.*

### Unidad 3.

#### FUNCIONES

- Conocer cuestiones comerciales básicas: el pedido, el marketing y la promoción.
- Analizar facturas a partir de modelos reales.
- Conocer los elementos necesarios del establecimiento mercantil: *know – how*, patente, clientela...
- Revisar la competencia léxica y gramatical mediante tests.

### CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- El pedido. Ejemplo de factura *MAKRO*. El marketing y la promoción.
- Elementos necesarios del establecimiento mercantil.
- Test gramatical y léxico.

### Unidad 4.

#### FUNCIONES

- Conocer los principales documentos comerciales: la carta de petición de información, la oferta ...
- Mostrar el papel de la publicidad en el comercio: promociones, *spots* ...
- Analizar las distintas formas de pago de una empresa española: *El Corte Inglés*.
- Redactar cartas de presentación partiendo de supuestos.

## CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Documentos comerciales. Publicidad. (video y propaganda)
- Modalidades de venta y forma de pago: formas de pago de *El Corte Inglés*.
- Expresión escrita: redacción de una carta.

### Unidad 5.

## FUNCIONES

- Conocer las prestaciones que el Banco ofrece: cuentas de ahorro o depósito, cuenta corriente, el talón ...
- Distinguir los tipos de empresas privadas: individuales y societarias.
- Progresar en la comprensión lectora mediante textos específicos.

## CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- El banco:
  - Publicidad
  - Condiciones para solicitar un préstamo.
- Introducción a las empresas privadas (individuales y societarias)
- Comprensión lectora: *Alimentos y bebidas en Internet*.

### Unidad 6.

## FUNCIONES

- Distinguir los distintos tipos de comercio.
- Analizar la competencia del sector a una empresa española: *El Corte Inglés*.
- Revisar la competencia léxica y gramatical mediante tests.

## CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Autoservicios y supermercados:
  - Tipos de comercio
  - Partes de los *Grandes Almacenes*

- Tipos de Sociedad Mercantil (la Sociedad Colectiva)
- Test gramatical y léxico.

## **Unidad 7.**

### **FUNCIONES**

- Analizar una carta de presentación a partir de modelos reales.
- Redactar cartas de presentación partiendo para ello de un supuesto.
- Conocer los elementos constituyentes de una carta de presentación:
  - Datos personales
  - Fórmulas de cortesía
  - Despedida
- Escribir un *currículo vitae*.
- Distinguir los tipos de sociedad mercantil: La Sociedad de Responsabilidad Limitada.

### **CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

- Carta de presentación. *Currículo Vital*.
- Tipos de sociedad mercantil ( la Sociedad de Responsabilidad Limitada)
- Expresión escrita: redacción de una carta.

## **Unidad 8.**

### **FUNCIONES**

- Conocer las fórmulas y estructuras necesarias que componen la solicitud de un puesto de trabajo.
- Distinguir los tipos de sociedad mercantil: la Sociedad Anónima.
- Revisar la competencia léxica y gramatical mediante tests.

### **CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

- Solicitud de un puesto de trabajo.
- Tipos de sociedad mercantil (la Sociedad Anónima)

- Test gramatical y de léxico.

## **Unidad 9.**

### **FUNCIONES**

- Conocer el concepto de exportación.
- Adquirir un léxico (vocablos y estructuras) básico que nos permita hablar con propiedad del proceso de exportación.
- Revisar la competencia léxica y gramatical mediante tests.

### **CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

- Exportación I y II.
- El proceso de exportación.
- Comprensión lectora: *MD: cómo vender 140.000 teléfonos móviles al año.*

## **Unidad 10.**

### **FUNCIONES**

- Continuar el aprendizaje de estructuras formales: renovación de una póliza de seguros.
- Avanzar en el conocimiento de la exportación: los productos y los mercados.
- Revisar la competencia léxica y gramatical mediante tests.

### **CONTENIDOS ESPECÍFICOS.**

- Renovación de una póliza de seguros.
- Selección de los productos exportables.
- Test gramatical y de léxico.

## **Unidad 11.**

### **FUNCIONES**

- Profundizar en el estudio del Banco: los préstamos personales (solicitud, omisión...)

- Conocer las condiciones necesarias para solicitar un préstamo.
- Continuar con el concepto de exportación: Exportar desde una PYME.
- Progresar en la competencia lectora mediante textos específicos.

### CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Préstamos:
  - Personal
  - Omisión
  - Solicitud de préstamos
- Exportar desde una PYME
- Comprensión lectora: *Navidades en Nueva York*.

### Unidad 12.

#### FUNCIONES

- Saber realizar una reclamación.
- Analizar documentos reales relacionados con la reclamación:
  - Hoja de reclamación del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María.
  - Hoja de reclamación de la Junta de Andalucía.
- Conocer el proceso de importación.
- Revisar la competencia léxica y gramatical mediante tests.

#### CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Reclamación (hoja de reclamaciones).
- El proceso de importación.
- Test gramatical y de léxico.