

- **Curso de Español para Extranjeros para Turismo**

## **Unidad 1. Alojamientos turísticos**

### **FUNCIONES**

- Extraer y organizar información
- Interpretar y transferir información no textual
- Ofrecer servicios (presencial y por teléfono)
- Prácticas de redacción y traducción
- Familiarización con documentos y léxico profesional
- Supuestos profesionales

### **CONTENIDO GRAMATICAL**

- *Ser y estar*: usos
- Pretérito Imperfecto de indicativo
- Relativos

## **Unidad 2. Perfiles profesionales**

### **FUNCIONES**

- Extraer detalles de información
- Comprender y expresar relaciones laborales
- Reflexionar y hablar sobre procedimientos y obligaciones
- Entrevista de trabajo
- Resolución de problemas

### **CONTENIDO GRAMATICAL**

- Pretérito perfecto
- Pretérito indefinido
- Contraste pretérito perfecto / indefinido

- Contraste pretérito imperfecto / indefinido
- Pretérito pluscuamperfecto
- La construcción impersonal

### **Unidad 3. Los departamentos de un hotel (I)**

#### **FUNCIONES**

- Relaciones con los clientes
- Transmitir mensajes: oralmente, por escrito y gestos
- Uso del teléfono
- Familiarización con la organización empresarial
- Uso del diccionario
- Procedimientos y documentos

#### **CONTENIDO GRAMATICAL**

- Futuro y futuro perfecto
- Condicional y condicional perfecto
- Futuro y condicional de probabilidad
- *Quizá, tal vez, probablemente y posiblemente*
- Uso del subjuntivo: frases causales

### **Unidad 4. Los departamentos de un hotel (II)**

#### **FUNCIONES**

- Relacionar y ordenar la expresión escrita
- Comprender y cumplimentar documentos
- Familiarización con técnicas de gestión
- Relaciones con proveedores
- Protocolo y etiqueta
- Supuestos profesionales

## CONTENIDOS GRAMATICALES

- Uso del subjuntivo: verbos de opinión, comunicación y sentido
- Uso del subjuntivo: verbos de voluntad, mandato petición, influencia
- Uso del subjuntivo: frases condicionales con *si*

## Unidad 5. Servicios de restauración

### FUNCIONES

- Interpretar información no textual
- Expresión oral y escrita
- Métodos de pago
- Dietética y aspectos culturales
- Supuestos profesionales

### CONTENIDOS GRAMATICALES

- Uso del subjuntivo: frases concesivas *aunque*
- Uso del subjuntivo: frases consecutivas

## Unidad 6. Por tierra, mar y aire

### FUNCIONES

- Extraer y transmitir información técnica
- Interpretar y diseñar pictogramas y símbolos

### CONTENIDOS GRAMATICALES

- Preposiciones: usos

## **Unidad 7. Agencia de viajes**

### **FUNCIONES**

- Exposición oral (presencial y por teléfono) y transmitir información
- Comprender y redactar distintos tipos de informaciones
- Familiarización con procedimientos profesionales
- Utilización de publicaciones y documentos técnicos
- Supuestos profesionales

### **CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Uso del subjuntivo: frases temporales
- Estilo indirecto: correspondencia temporal

## **Unidad 8. Destinos**

### **FUNCIONES**

- Extraer, retener y presentar información específica
- Utilización de material de referencia
- Relaciones humanas
- Supuestos profesionales

### **CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Uso del subjuntivo: expresiones de certeza y valoración

## **Unidad 9. Reuniones profesionales e información turística**

### **FUNCIONES**

- Planificar y organizar servicios
- Familiarizarse con procedimientos de las reuniones internacionales
- Interpretar información no textual

- Organizar y resumir (oralmente y por escrito)
- Resultados de gestión y representación gráfica

### **CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Conectores del discurso